

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета директоров  
ОАО «Наследие Кубани»  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупках товаров, работ, услуг**  
**для нужд ОАО «Наследие Кубани»**

## 1. Термины и определения

**Заказчик** – ОАО «Наследие Кубани» (далее по тексту - Общество).

**Специализированная организация** – юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору заказчиком.

**Документация о размещении заказа** - комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале процедур.

В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Документация предварительного квалификационного отбора», «Документация открытого двухэтапного конкурса», «Извещение о проведении запроса котировок», «Извещение о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков)», «Приглашение принять участие в размещении заказа».

**Допуск к участию в закупке** – результат рассмотрения заявок на участие в размещении заказа, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют требованиям подразделения-заказчика для участия в размещении заказа.

**Закупка** - процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный для осуществления контроля за деятельностью, связанной с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества, а также в целях принятия оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью, в том числе для определения победителя.

**Заявка на участие в размещении заказа** - комплект документов, содержащий предложение участника, направленное в Общество с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о размещении заказа.

**Извещение о размещении заказа** - опубликованные на официальном сайте и сайте Общества и в средствах массовой информации, направленные источникам объекта закупки сведения о размещении заказа, являющиеся официальным объявлением о начале закупочных процедур.

**Начальная цена контракта (цена лота)** – объявленная подразделением-заказчиком ориентировочная максимальная цена закупки.

**Научно-технические услуги** – деятельность, связанная с исследованиями и экспериментальными разработками и способствующая созданию, распространению и применению научно-технических знаний.

**Претендент** - заинтересованное в участии в размещении заказа лицо, объединение юридических лиц, официально получившее документацию о размещении заказа в порядке, установленном в извещении о размещении заказа, в том числе до представления заявки на участие в размещении заказа лицо или объединение юридических лиц, представившее обеспечение заявки на участие в размещении заказа. В случае проведения предварительного квалификационного отбора – заинтересованное в участии в предварительном квалификационном отборе лицо, официально получившее документацию о предварительном квалификационном отборе в порядке, установленном в извещении о предварительном квалификационном отборе.

**Размещение заказов** – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика), с целью заключения с ним контракта для удовлетворения нужд Общества.

**Структурное подразделение** – структурное подразделение Общества в соответствии с утвержденным штатным расписанием, наделенное правом совершать действия, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд такого подразделения, и от имени которого выступает руководитель подразделения.

**Специалист по размещению заказа** — работник общества, член Закупочной комиссии, на которого возложены обязанности по совершению действий, связанных с размещением заказа для нужд Общества и персональная ответственность за исполнение таких обязанностей.

**Участник размещения заказа** - лицо или объединение юридических лиц, претендующие на участие в размещении заказа и представившие заявку на участие в размещении заказа. В случае проведения предварительного квалификационного отбора - лицо или объединение юридических лиц, претендующие на участие в предварительном квалификационном отборе и представившие заявку на участие в предварительном квалификационном отборе.

**Продукция** – товары, работы, услуги (в том числе аренда).

**Способ закупки** – процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением и закупочной документацией.

**Открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

**Закрытые процедуры закупки** – способы закупки, при которых в процедурах участвует заранее определенный ограниченный круг поставщиков, которым заказчиком направлены персональные приглашения к участию.

**Аукцион** – способ закупки, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении

аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

**Конкурс** – способ закупки, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

**Закупка у единственного поставщика** – способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения торгов.

**Запрос ценовых котировок** – способ закупки, победителем которой определяется поставщик, предложивший наименьшую стоимость выполнения договора.

**Квалификационный отбор** – отбор поставщиков в соответствии с требованиями к их квалификации, установленными Заказчиком.

**Сбор коммерческих предложений** – предварительная процедура, имеющая целью определение начальной максимальной цены и (или) минимальной цены для проведения процедуры закупки способом проведения аукциона (открытого, закрытого) либо способом запроса ценовых котировок.

**Конкурентный отбор** – отбор поставщиков в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком, и предложивших лучшее для заказчика сочетание существенных условий исполнения договора.

**Победитель процедуры закупки** – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации, и заявке которого по результатам процедуры закупки присвоен первый номер.

**Процедура закупки в электронной форме (торги)** – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

**Электронный документ** – информация в электронной форме, подписанная электронной цифровой подписью.

**Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Сайт заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый Обществом для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.nasledie.narod.ru](http://www.nasledie.narod.ru)).

## 2. Предмет, правовые основы, область применения, цели и задачи регулирования Положения

### 2.1. Предмет и правовые основы регулирования Положения

2.1.1. Положение о закупках для нужд ОАО «Наследие Кубани» (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Общества, определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т.ч. содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок, условия их применения.

2.1.2. При осуществлении закупок ОАО «Наследие Кубани» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

### 2.2. Область применения Положения

2.2.1 Положение применяется во всех случаях расходования средств Общества, за исключением случаев, когда такое расходование должно осуществляться в соответствии с положениями Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.2.2. В случаях размещения заказов на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, размещение таких заказов осуществляется по упрощенным процедурам в соответствии с настоящим Положением.

2.2.3. В случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, размещение заказов совершается в порядке и с учетом положений, определенных Уставом Общества.

2.2.4. Настоящее Положение не применяется в случаях:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года

№ 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

### **2.3. Цели и задачи регулирования Положения**

2.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективного использования денежных средств Общества;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупок,
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2.3.2. В соответствии с указанными в пункте 2.3.1. целями настоящее Положение обеспечивает решение следующих задач:

- 1) определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества и требований к осуществлению отношений, связанных с размещением заказа (в виде определений, описания и требований к процессу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг);
- 2) осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие Общества;
- 3) координация и устранение дублирования деятельности подразделений Общества при размещении заказов;
- 4) обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в размещении заказов для участников размещения заказа;
- 5) создание условий для контроля расходования средств.

### **3. Полномочия Заказчика при осуществлении процедуры закупки**

3.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- размещение закупок;
- заключение договоров по итогам процедур закупки;
- контроль исполнения договоров;
- оценка эффективности закупок.

3.2. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик приказом по Обществу создает Закупочную комиссию.

Полномочия комиссии, порядок ее формирования и обеспечения

деятельности определяются Заказчиком и отражаются в разделе 4.2. настоящего Положения и в Положении о комиссии (приложение №1).

3.3. Для выполнения функции размещения закупок Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки (в том числе закупки в электронной форме).

При этом в протоколе комиссии Заказчика указывается информация об организаторе процедуры закупки, а также об итогах процедуры закупки (определен победитель, процедура закупки признана несостоявшейся).

3.4. Организатор процедуры закупки:

- 1) обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- 2) разрабатывает закупочную документацию и согласовывает ее с Заказчиком;
- 3) рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения;
- 4) принимает решение о допуске или отказе в допуске поставщиков к участию в процедуре закупки;
- 5) принимает решение об определении победителя процедуры закупки;
- 6) принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

## **4. Субъекты Общества по выполнению закупочной деятельности**

### **4.1. Структурное подразделение**

В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества, Структурные подразделения осуществляют следующие функции, связанные с формированием, размещением и исполнением заказа:

- определение потребностей подразделения в товарах, работах, услугах;
- составление заявок на закупку, в том числе обоснования цены контракта, согласование таких заявок у единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера Общества;
- внесение предложений в Закупочную комиссию о способе размещения заказа;
- формирование требований к закупаемым товарам, работам и услугам;
- осуществление консультирования при работе комиссии по размещению заказа;
- участие в подготовке разъяснений положений документации о размещении заказов по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам, подготовка и предоставление Закупочной комиссии заключений на соответствие заявок участников размещения заказов требованиям, выставляемым Структурными подразделениями к закупаемым товарам, работам, услугам;

- при проведении конкурсов - подготовка и предоставление Закупочной комиссии заключений по результатам оценки заявок на участие в конкурсе по критерию «качество товаров, работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса»;
- контроль исполнения договора, заключенного по результатам размещения заказа;
- подготовка по результатам исполнения договоров предложений по совершенствованию системы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества в целях повышения ее эффективности.

## **4.2. Закупочная комиссия**

4.2.1. Закупочная комиссия - коллегиальный орган, созданный для осуществления процедур закупок для нужд Общества. Закупочная комиссия назначается приказом Генерального директора Общества.

4.2.2. Основными задачами Закупочной комиссии являются:

- осуществление организационно-технического обеспечения проведения процедур, направленных на размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества;
- контроль за деятельностью, связанной с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества
- принятие оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью
- принятие решений по результатам процедур, направленных на размещение заказов для нужд Общества

4.2.3. В целях реализации основных задач, функциями Закупочной комиссии являются:

1) сбор заявок на закупки, подготовленных Структурными подразделениями;

2) согласование подготовленного Структурным подразделением и утвержденного Главным бухгалтером обоснования начальной цены контракта, заключаемого по результатам размещения заказа (при условии наличия информации о стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, в том числе, по условиям контрактов на поставку аналогичных товаров, выполнение аналогичных работ, оказанию аналогичных услуг, заключенных Обществом ранее), и определение способа размещения заказа (включая размещение заказа у единственного поставщика), требований к закупаемым товарам, работам, услугам, определенных Структурными подразделениями;

3) формирование порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4) составление документации о размещении заказа, в том числе проекта контракта, заключаемого по результатам размещения заказа, на основании представленных Структурными подразделениями заявок, содержащих



требования к объекту и предмету закупки, требования к условиям исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки, согласование проекта контракта, заключаемого по результатам размещения заказа, с соответствующими юридическими и иными службами;

5) составление сводного плана размещения заказа;

6) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по размещению заказов;

7) консультационное сопровождение деятельности Структурных подразделений, направленной на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

8) размещение на официальном сайте, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением – и на официальном сайте Общества, информации, подлежащей такому размещению в соответствии с настоящим Положением;

9) прием и регистрация документов, полученных в процессе размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества, от претендентов и участников размещения заказа;

10) подготовка разъяснений и изменений документации о размещении заказа (при необходимости с привлечением Структурных подразделений);

11) обеспечение подписания договора по результатам размещения заказа;

12) ведение реестра договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением;

13) мониторинг размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

14) формирование ежеквартальных отчетов о результатах размещения заказов на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг;

15) подготовка предложений по совершенствованию системы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества в целях повышения ее эффективности.

16) анализ отчетов о размещении заказов для нужд Общества, определение мероприятий, которые необходимо предпринять в целях совершенствования системы закупок;

17) контроль соответствия процедур размещения заказа для нужд Общества, требованиям настоящего Положения, а также иных локальных актов Общества, связанных с закупочной деятельностью;

18) принятие решений по вопросам, связанным с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества, не урегулированных настоящим Положением;

19) согласование проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

20) рассмотрение жалоб, полученных от участников размещения заказа;

21) решение спорных вопросов, возникающих при взаимодействии субъектов деятельности в процессе реализации требований настоящего Положения.

22) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников размещения заказа к участию в процедурах по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества;

23) определение победителя по результатам размещения заказа;

24) принятие решения об отклонении заявок всех участников размещения заказа, поданных в целях участия в размещении заказа для нужд Общества, в случае принятия решения об отмене размещения заказа до определения победителя по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

4.2.4. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном Положением о Закупочной комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

### **4.3. Специалист по размещению заказа**

4.3.1. Специалист по размещению заказа при осуществлении функций, связанных с формированием, размещением и исполнением заказов, обязан:

- строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов Общества, связанных с закупочной деятельностью;
- содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;
- обеспечивать равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в размещении заказов претендентам и участникам размещения заказов;
- незамедлительно информировать руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого специалиста обязанностей;
- пройти обучение в случаях и в порядке, предусмотренных локальными актами Общества.

4.3.2. Специалисту по размещению заказа при осуществлении функций, связанных с формированием, размещением и исполнением заказов, запрещается:

- осуществлять координацию деятельности участников размещения заказа, в результате которой имеет место либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками размещения заказа или ущемление интересов таких участников;
- участвовать в переговорах с участниками размещения заказа за исключением случаев, когда такие переговоры предусмотрены настоящим Положением или иными локальными актами Общества, связанными с закупочной деятельностью;

- создавать преимущественные условия участия в размещении заказа для нужд Общества, в том числе путем распространения информации о планируемом размещении заказа до размещения такой информации на официальном сайте, а также путем формирования требований к объекту закупки, значительно ограничивающих конкуренцию, установления критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, предоставляющих преимущества одному из участников размещения заказа;
- необоснованно ограничивать доступ поставщиков, исполнителей, подрядчиков к участию в размещении заказов;
- предоставлять информацию о ходе, результатах размещения заказа за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

4.3.3. На специалиста по размещению заказа возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, связанных с размещением заказов, возложенных на такого специалиста в соответствии с настоящим Положением.

4.3.4. Специалист по размещению заказа вправе вносить предложения руководству по совершенствованию деятельности, связанной с размещением заказов.

## **5. Информационное обеспечение закупок**

5.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

5.2. На официальном сайте Заказчик размещает план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

5.3. На официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- закупочная документация и вносимые в нее изменения,
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки,
- разъяснения к закупочной документации,
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- сведения об отказе от заключения контракта с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен контракт;
- перечень поставщиков общества;
- информация об обжаловании участниками размещения заказа действий (бездействия) Закупочной комиссии, в том числе решения, вынесенные

по результатам рассмотрения жалоб,

- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

5.6. Заказчик вправе опубликовать или разместить извещение о закупке в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направлять потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) сведения о проведении размещения заказа для нужд Общества при условии, что такое опубликование, размещение и направление сведений не могут осуществляться вместо и ранее предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Положения размещения.

5.7. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

5.8. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с

последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

5.10. Вся информация, размещаемая Заказчиком на официальном сайте, подлежит также размещению на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее размещения информации на официальном сайте.

При наличии несоответствия информации, размещенной на официальном сайте, информации, размещенной на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается информация, размещенная на официальном сайте.

5.11. Не подлежат размещению на официальном сайте:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

5.12. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте:

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей;

5.13. Информация о закупке, настоящее Положение, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

5.14. В извещении о закупке указываются:

- способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ закупки);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика,
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

5.15. Закупочная документация утверждается Заказчиком и включает в себя:

1) требования к предмету закупки (требования к количеству, качеству, техническим, функциональным (потребительским свойствам) и иным характеристикам товара, работ, услуг, требования к безопасности товара, работ, услуг, требования к размерам и упаковке товара, требования к доставке,

отгрузке товара, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика);

2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги которые являются предметом закупки, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к сроку и объему гарантий качества товара, работ, услуг, требования к обслуживанию товара;

3) место, сроки (периоды, этапы), условия, порядок поставки (доставки, разгрузки/погрузки) товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений закупочной документации;

5) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке,

6) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

8) сведения о начальной (максимальной/минимальной) цене договора или цены единицы продукции (цены лота);

9) порядок формирования цены договора (цены лота), включая учет расходов на доставку, упаковку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иных расходов;

10) в случае наличия условия об обеспечении участия в процедуре закупки – вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;

11) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

12) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) Место, дату и время рассмотрения предложений участников;

14) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки;

16) проект договора, заключаемого по итогам закупки;

17) квалификационные требования, сроки и порядок проведения квалификационного отбора (в случае проведения двухэтапной закупочной процедуры);

18) иные условия проведения процедуры закупки.

5.16. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

## **6. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

6.1. В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества, Структурное подразделение должно определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения контракта, заключаемого по результатам размещения заказа.

6.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам Структурное подразделение должно соблюдать следующие требования:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) должны учитываться действующие на момент размещения заказа требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

в) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми подразделением-заказчиком) или круг потенциальных участников размещения заказа;

г) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые подразделению-заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

д) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками размещения заказа предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

6.3. В случаях, когда Структурное подразделение не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, Закупочная комиссия вправе разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Общества и на официальном сайте сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

6.4.В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Структурное подразделение вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

## **7. Требования, устанавливаемые к участникам закупок, при проведении всех процедур закупок**

7.1. Решение о допуске участника размещения заказа к участию в размещении заказа принимается Закупочной комиссией по размещению заказов в соответствии с перечисленными в настоящем Положении критериями допуска участника размещения заказа. В случае несоответствия участника размещения заказа установленным требованиям, заявка на участие в размещении заказа такого участника должна быть отклонена.

7.2. Победитель конкурса определяется комиссией по размещению заказов в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, устанавливаемыми в документации о размещении заказа с учетом требований настоящего Положения.

### **7.3. Требования к участникам закупок**

7.3.1. Общеобязательные требования к участникам закупок:

- 1) соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;
- 2) непроведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;
- 4) отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник осуществления закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

7.3.2. Дополнительно могут быть установлены квалификационные требования



к участникам осуществления закупок, в том числе:

1) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем за один год до даты размещения извещения о закупке на официальном сайте.

2) наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о размещении заказа на официальном сайте Общества, опыта выполнения не менее трех аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее семидесяти процентов начальной цены договором, установленной документацией о размещении заказа.

При этом, в документации о размещении заказа должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам. Заказчик при установлении указанного требования, вправе увеличить размер стоимости аналогичных поставок товаров, работ, услуг до ста процентов начальной цены контракта, установленной документацией о размещении заказа;

3) Требования к наличию производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ).

4) Требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.).

5) Требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.).

6) Требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.

7.3.3. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.3.4. Требования к участникам закупок, предусмотренные частью 1,

требования по обладанию профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда, установленные частью 2 настоящей статьи, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены заказчиком в документации процедуры закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям настоящей статьи, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

7.4. При размещении заказов на выполнение научно-исследовательских работ, оказание научно-технических услуг, в том числе, могут устанавливаться следующие квалификационные требования к участникам размещения заказа:

а) количество научных работников высшей научной квалификации (докторов, кандидатов наук, степени, присуждаемой научными и учебными заведениями иностранных государств, имеющими соответствующие полномочия) участника размещения заказа (организации, привлекаемой участником размещения заказа), привлекаемых участником размещения заказа к выполнению работы, услуги, являющейся предметом размещения заказа, и имеющих опыт исследований и публикаций в области работы, услуги, являющейся предметом размещения заказа;

б) опыт выполнения за последние три года, предшествующие дате окончания подачи заявок на участие в конкурсе, аналогичных научно-исследовательских, технологических работ, научно-технических услуг, в области работ, услуг, являющихся предметом конкурса, в случае, если при размещении заказа начальная цена контракта (цена лота) составляет двадцать миллионов рублей и более.

#### **7.5. Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе**

7.5.1. Конкурсная документация должна содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.5.2. Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения контракта, предлагаемые участниками. При этом использование критерия «цена контракта» является обязательным.

7.5.3. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника конкурса, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников участника, привлекаемых к исполнению контракта, и иные показатели, необходимые для исполнения контракта, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

7.5.4. Совокупная значимость качественных и квалификационных критериев оценки зависит от специфики закупаемых товаров, работ и услуг и не может превышать:

а) 80 процентов – при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к коду 7300000 «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности продукции и услуг» (ОК 004-93), включая размещение заказов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, научно-технических услуг;

б) 60 процентов – при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, временных построек, услуг по разработке проектной документации, работ, связанных с охраной и пожарной безопасностью, работ по разработке специального информационного обеспечения и баз данных, услуг по ремонту и (или) техническому обслуживанию товара, стоимость единицы которого превышает один миллион рублей;

в) 45 процентов – при закупке работ по разработке документов, регламентирующих обучение, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, на оказание медицинских услуг, образовательных услуг, юридических услуг, услуг по проведению экспертизы;

г) 20 процентов – при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, не перечисленных в подпунктах «а»-«в» настоящего пункта.