

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ОАО «Наследие Кубани»



Н.Н. Ткачева

2012 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора
на выполнение работ по сохранению (охранно-спасательных
археологических исследований) объектов археологического
наследия на территории Краснодарского края

Конкурс проводит: Закупочная комиссия, созданная Заказчиком
Заказчик: Открытое акционерное общество «Наследие Кубани»

г.Краснодар, 2012г.

РАЗДЕЛ 1. ИНСТРУКЦИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Постановлением Правительства РФ от 10.09.2009 № 722, а также иными нормативными правовыми актами. Положения, не вошедшие в настоящую документацию, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Предмет договора, условия договора, начальная (максимальная) цена договора, а также **источник финансирования** указываются в Информационной карте конкурса.

1.3. Заказчик. ОАО «Наследие Кубани». Информация о Заказчике указана в Информационной карте конкурса.

1.4. Требования к участникам размещения заказа

1.4.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.4.2. Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или её нотариально заверенной копией.

1.4.3. При размещении заказа путем проведения конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией к участникам размещения заказа устанавливаются следующие обязательные требования:

а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса. В случае если законодательством РФ предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом конкурса, участники размещения заказа должны обладать лицензией, действие которой распространяется на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

б) непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и

решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

1.4.5. При размещении заказа путем проведения конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией к участникам размещения заказа устанавливаются также следующие требования:

а) отсутствие сведений об участнике размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков.

Соответствующие требования указываются в Разделе 2. «Информационная карта конкурса».

1.5. Расходы на участие в конкурсе

Участник размещения заказа принимает на себя все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.

1.6. Отстранение от участия в конкурсе

Участники размещения заказа будут отстранены Заказчиком, конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения при установлении:

- недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;

- факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.7. Привлечение субподрядчиков к исполнению договора

Участник размещения заказа вправе привлечь к исполнению договора субподрядчиков в случае, если это предусмотрено в Информационной карте конкурса.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации

Конкурсная документация включает в себя:

- настоящую инструкцию (раздел 1);
- информационную карту конкурса (раздел 2);
- техническое задание (приложение 1 раздела 3);
- проект договора с аудиторской организацией (приложение 2 раздела 3);
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (приложение 3 раздела 3);
- заявку на участие в конкурсе (форма 1 раздела 4);
- опись документов, представленных для участия в конкурсе (форма 2 раздела 4);

- анкету участника конкурса (форма 3 раздела 4);
- запрос на разъяснение конкурсной документации (форма 4 раздела 4);
- таблицу цен (форма 5 раздела 4);
- предложение участника (форма 6 раздела 4).
- извещение о проведении открытого конкурса (форма 7 раздела 4).

Изменения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном настоящим Разделом, являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации указаны в Информационной карте конкурса.

В случае если запрос на разъяснение положений конкурсной документации поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, разъяснение положений конкурсной документации направляется участнику, подавшему запрос, в течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса.

Разъяснения положений конкурсной документации предоставляются в письменной или в электронной форме по адресу (почтовому/электронному) указанному в запросе на разъяснение положений конкурсной документации.

2.3. Отказ от проведения конкурса

Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.2. Содержание документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе представляет собой полный комплект документов, представляемых участником размещения заказа для участия в конкурсе. Заявка должна включать следующее:

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой
- бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекший квартал текущего года (копии);
- копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса;
- документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, а именно общую и профессиональную характеристику претендента, в том числе, подтвержденный опыт выполнения работ, аналогичных предмету конкурса, наличие справки об имеющейся материально-технической базе (компьютеры, специальная техника, автомобиль); краткую информацию о количестве и профессиональном статусе специалистов

3.3. Оформление и формирование заявки на участие в конкурсе

При описании условий и предложений участников размещения заказа должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Заявка участника размещения заказа должна содержать сведения по Форме 3 (Предложение участника), если это предусмотрено Информационной картой, позволяющие провести сопоставление поданного предложения на предмет его соответствия требованиям Заказчика.

Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все требуемые формы, полученные участником размещения заказа в комплекте конкурсной документации, не подлежат изменению, должны быть заполнены по всем

пунктам, заверены подписью руководителя/уполномоченного лица и скреплены фирменной печатью. Информация, запрашиваемая в формах, должна быть занесена в такие формы, и не может быть заменена предоставлением других документов. Документы должны быть пронумерованы согласно описи и на прошивке заверены подписью руководителя/уполномоченного лица участника размещения заказа и скреплены фирменной печатью. Достоверность копий документов, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть заверена подписью руководителя/уполномоченного лица участника размещения заказа и скреплена фирменной печатью или если это указано в Информационной карте конкурса, нотариально.

Цены, указанные в заявке на участие в конкурсе, должны быть выражены в рублях РФ.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

3.4. Маркировка конверта с Заявкой

Для участия в конкурсе организация подает заявку на участие в конкурсе в указанный в извещении о проведении конкурса срок по форме, установленной конкурсной документацией, в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Подача заявок

Срок, место и форма подачи заявок на участие в конкурсе определены в Информационной карте конкурса.

Прием заявок от участников размещения заказа заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса.

При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, заказчик, уполномоченный орган обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

Каждая поступившая заявка регистрируется уполномоченным сотрудником Заказчика в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Заявки на участие в конкурсе до дня вскрытия заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в конкурсной документации. В день вскрытия заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе ее изменить в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками и открытия

доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.3. Отзыв заявки на участие в конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование участника размещения заказа, отзывающего свою заявку, номер лота. Во избежание ошибок со стороны участника размещения заказа желательно также указывать: предмет договора, наименование заказчика, дату вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть заверено подписью руководителя (лица, уполномоченного на то должным образом) и скреплено фирменной печатью.

До окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу и в порядке, установленном для приема заявок.

Заявки на участие в конкурсе могут быть отозваны на заседании конкурсной комиссии, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе регистрируется уполномоченным сотрудником в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

Заявки, полученные и поданные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вскрываются и открываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), и в тот же день такие заявки возвращаются участникам размещения заказа.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии

доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Все присутствующие при вскрытии конвертов и открытии доступа лица регистрируются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа.

Закупочной комиссией вскрываются конверты и открывается доступ к заявкам на участие в конкурсе, которые поступили в адрес Заказчика до времени вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, указанного в извещении о проведении конкурса.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам ведется Закупочной комиссией. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола на официальном сайте.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, в том числе требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать **двадцать дней** со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте.

Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Закупочной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела;
- наличия в документах неполных или недостоверных сведений;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и установленным законодательством РФ. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 13 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске и о признании организации, подавшей заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника конкурса и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте. Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Закупочной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Организатор конкурса в течение 3-х дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, обязан передать такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Договор заключается по цене и на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

7.4. Закупочная комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией в целях выявления лучших условий исполнения договора. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение

работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Постановлением Правительства РФ от 10.09.2009 № 722 «Об утверждении правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд».

Методика оценки заявок на участие в конкурсе определена приложением 3 раздела 3.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

- а) цена договора, значимость критерия – 60% ;
- б) качество услуг и (или) квалификация участника конкурса – значимость критерия – 20% ;
- в) сроки выполнения работ, значимость критерия – 20%.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Значимость критерия «цена договора» обозначается K_{ai} и не может быть менее 35 процентов.

Значимость критерия «качество услуг и (или) квалификация участника конкурса» обозначается K_{ci} не может составлять более 20 процентов.

Значимость критерия «сроки (периоды) оказания услуг» обозначается K_{fi} .

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

7.5. Оценка заявок по критерию «цена договора».

При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается. Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» определяется по формуле:

$$A_{\max} - A_i$$

$$Ra_i = \frac{A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке – рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

7.6. Оценка заявок по критерию «качество услуг и (или) квалификация участника конкурса».

Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием «качество услуг и (или) квалификация участника конкурса», вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта оказания услуг, наличие у него технологического оборудования (материально-технической базы), трудовых ресурсов и иные показатели, необходимые для оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса.

Для оценки заявок по критерию «качество услуг и (или) квалификация участника конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «качество услуг и (или) квалификация участника конкурса» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

Предметом оценки является определение качества предоставляемых (оказываемых) услуг организацией и ее квалификации.

Перечень показателей:

- Опыт работы (сведения о выполненных работах) - до 50 баллов

Наличие у участника опыта выполненных работ по проведению спасательных археологических работ (охранно-спасательных археологических раскопок) в качестве Исполнителя без привлечения субподрядных организаций в текущем году

- до 5 договоров – 50 баллов
- от 2 договоров - 35 баллов
- 1 договор - 15 баллов

– отсутствие сведений - 0 баллов.

- наличие технологического оборудования (материально-технической базы), трудовых ресурсов – до 25 баллов;

- квалификация и опыт сотрудников– до 25 баллов.

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию, определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

i

C_k - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «качество услуг и (или) квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и (или) квалификации участника конкурса.

7.7. Оценка заявок по критерию «сроки (периоды) оказания услуг».

Оценка заявок осуществляется по одному сроку (периоду) оказания услуг.

При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) оказания услуг, в течение которого участник конкурса в случае заключения с ним договора должен оказать услуги.

Для определения рейтинга заявки по критерию «сроки (периоды) оказания услуг» в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока (периода) оказания услуг в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

Для оценки заявок по указанному критерию разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) оказания услуг не может составлять меньше 25 процентов максимального срока оказания услуг с даты заключения договора.

В случае применения одного срока (периода) оказания услуг устанавливаются максимальный срок оказания услуг и минимальный срок оказания услуг в единицах измерения срока оказания услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора либо устанавливается только максимальный срок оказания услуг, при этом минимальный срок оказания услуг принимается равным 0.

В случае применения одного срока (периода) оказания услуг рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «сроки (периоды) оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100 ,$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

F^{\max} - максимальный срок оказания услуг в единицах измерения срока (периода) оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^{\min} - минимальный срок оказания услуг в единицах измерения срока (периода) оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^i - предложение, содержащееся в *i*-й заявке по сроку оказания услуг, в единицах измерения срока (периода) оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке – рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки (периоды) оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по одному сроку (периоду) оказания услуг лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки (периоды) оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) оказания услуг.

Предложениям в заявках со сроком (периодом) оказания услуг, равным менее половины максимального срока (периода) оказания услуг, установленного в конкурсной документации, присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

7.8. На основании результатов расчета итогового рейтинга конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присуждается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.9. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования организаций и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых

хранится у организатора конкурса, второй экземпляр вместе с проектом договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, в течение 3 дней со дня подписания протокола передается победителю конкурса.

7.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 дня после дня подписания указанного протокола.

7.11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее чем 3 года.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в конкурсе.

В Информационной карте установлен срок, обязательный для заключения договора с победителем конкурса.

В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

8.2. Заключение договора в случае если конкурс признан несостоявшимся

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в соответствии со [статьей 6 настоящего Раздела](#). Если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора

не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

Срок, обязательный для заключения договора определен в Информационной карте конкурса.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

После определения победителя в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников размещения заказа - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах;

- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения **договора** балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае уклонения участника, с которым надлежит заключить договор, уклоняется от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения договора, а также об исполнителях, с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

Заключение договора с победителем конкурса, с которым надлежит заключить договор, является обязательным.

В случае если победитель конкурса, с которым надлежит заключить договор, в срок, предусмотренный в Информационной карте, не представил Заказчику подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

Любой участник размещения заказа имеет право обжаловать в судебном порядке действия заказчика, конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа.

Все споры, связанные с размещением заказа путем проведения конкурса, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 3. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Техническое задание

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Проект договора

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ

- заявка на участие в конкурсе (форма 1 раздела 4);
- описание документов, представленных для участия в конкурсе (форма 2 раздела 4);
- анкета участника конкурса (форма 3 раздела 4);
- запрос на разъяснение конкурсной документации (форма 4 раздела 4);
- таблица цен (форма 5 раздела 4);
- предложение участника (форма 6 раздела 4);
- извещение о проведении открытого конкурса (форма 7 раздела 4).

Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов – <http://www.nasledie.narod.ru> (далее – официальный сайт).